



HA KO TEKSTİL
Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

**ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**



Doküman No:
PR-016

Yayın Tarihi:
08.10.2021

Revizyon Tarihi:
26.03.2024

Revizyon No:
01

Sayfa No:
1 / 21

BAŞLIK NO	İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1	PROSEDÜRÜN AMACI	3
2	PROSEDÜRÜN KAPSAMI	3
3	SORUMLULAR	3
	TANIMLAR ve KISALTMALAR	3
5	İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE ve SONRASINDA ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	4
5.1.	İşe Alım Sürecinde ve Sonrasında Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler	4
5.2.	Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları	4
5.3.	Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri	5
5.4.	Çalışanlar ve Çalışan Adayları Hakkında Araştırma Yapılması	6
5.5.	Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar	6
5.6.	Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Güvenliği	6
6	ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	6
6.1.	Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	6
6.2.	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	6
6.3.	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	6
6.4.	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	6
6.5.	Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	6
7	ÇALIŞANLARIN VE ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	6
7.1	Çalışan ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	7
7.2	Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	7
7.3	Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	7
7.4	Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	7
7.5	Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	7
7.6	Çalışanın ve Çalışan Adayı'nın Kişisel Verisini Alenileştirmesi	7
7.7	Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	7
7.8	Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi	7
8	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER	7
8.1	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	8
8.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller	8
9	ÇALIŞANIN ve ÇALIŞAN ADAYI'NIN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	8
10	KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	8
11	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	9
12	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	10
12.1	Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi	10
12.2	İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi	10

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER



HAKO TEKSTİL
Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

**ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**



Doküman No:
PR-016

Yayın Tarihi:
08.10.2021

Revizyon Tarihi:
26.03.2024

Revizyon No:
01

Sayfa No:
2 / 21

12.3	Güvenlik Kamerası Uygulamasına ilişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi	10
13	KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI	10
13.1	Kişisel Verilerin Aktarılması	10
13.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	11
13.3	Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	11
14	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	12
14.1	Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	12
14.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	12
15	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	13
16	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	13
17	ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN SAĞLIKLARIYLA İLGİLİ TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR	14
17.1	Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar	14
17.2	Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi	14
17.3	Sağlık Verilerine Erişim	14
18	ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMA YÖNTEMLERİ	14
18.1	Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar	14
18.2	Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar	14
19	HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ UYGULAMASI	15
19.1	Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi	16
19.2	Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Çalışmaları	16
19.3	Kişisel Verilerin Mümkün Olduğunca Azaltılması	17
19.4	Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Teknik ve İdari Tedbirler	17
19.5	Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi	18
19.6	Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması	18
19.7	Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariği, Geliştirme ve Bakımı	19
20	KAYNAKLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR	20

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 3 / 21

1. AMAÇ :

Bu Prosedür, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verileri işlenirken hangi kurallara uyulacağı düzenlenmektedir. Politika'nın amacı :

- Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verilerinin nasıl işleneceğini tespit etmek,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- Kişisel verilerin korunmasında uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak
- Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirilmesidir.

2. KAPSAM :

Tüm çalışanları ve tüm çalışan adaylarını kapsar.

3. SORUMLULAR :

Genel Müdür, Kişisel Veri Sorumlusu

4. TANIMLAR ve KISALTMALAR :

Açık rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim hale getirme : Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Örneğin Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu : Çalışan veya Çalışan Adayları tarafından KVK Kanunu kapsamında gelecek başvuruları şirket bünyesinde değerlendirmek ve sonuca bağlamak üzere Şirket Yöneticisi, Entegre Yönetim Sistemi temsilcisi, İnsan Kaynakları Sorumlusu ve Baş Çalışan Temsilcisi'nden oluşan HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından oluşturulmuş Kurul, **İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri :** HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'nin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 4 / 21

Kişisel veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi KVK Kanunu kapsamında değildir. Örneğin; Ad-soyad, TC kimlik no, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

KVK : Kişisel verilerin Korunması

Kişisel veri sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler, çalışanlar, çalışan adayları

Kişisel verilerin işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu

Özel nitelikli kişisel veri : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler.

Şirket : HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Şirket Yetkilisi : HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'nin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler.

Şirket Hissedarı : HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'nin hissedarı gerçek kişiler.

Üçüncü Kişi : Bu Politika ve KVK Prosedürü kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. refakatçi).

Veri işleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Şirket'in verilerini tutan yazılımlar, denetim kuruluşları, bankalar

Veri sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Ziyaretçi : HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

5. İŞE ALIM VE YERLEŞTİRME SÜRECİNDE ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ :

Bu bölüm altında, Çalışanların ve Çalışanların ve işe alım sürecinde Çalışan Adayları'nın kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin özel düzenlemeler yer almaktadır.

5.1. İşe Alım Sürecinde ve Sonrasında Toplanan ve İşlenen Kişisel Veriler

Şirket, bu Prosedür'ün "Kişisel Verilerin Kategorizasyonu" başlıklı 10. bölümünde belirtilen bilgilerin tamamını veya bir kısmını yapılan başvurunun niteliğine göre işleyebilir. Şirket ayrıca, iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları'nın ve mevcut Çalışanların aşağıdaki bilgilerini toplayabilir ve işleyebilir:

- İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 5 / 21

- Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya Şirket tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım mülakat ve testlerinin sonuçları.

İşin niteliğine göre Şirket, Çalışanlardan ve başvuruda bulunan Çalışan Adayları'ndan özel nitelikli kişisel verilerini (örneğin, sabıka kaydı veya sağlık raporu) talep edebilir. Böyle bir durumda, Çalışan veya Çalışan Adayı ilgili özel nitelikli kişisel verinin talep edilme nedeni ve kullanım amacı hakkında başvuru formu, başvuruda hazırlanacak evrak listesi veya ayrı bir açıklayıcı not ile bilgilendirilir.

5.2. Çalışan ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Şirket, bu Prosedür'ün "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlıklı 11. bölümünde belirtilen amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak ve başvurunun niteliğini dikkate alarak Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verilerini işleyebilir. Şirket ayrıca, Çalışan ve iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları'nın bilgilerini aşağıdaki amaçlarla toplayabilir ve işleyebilir:

- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın niteliğinin, tecrübesinin ve ilgisinin mevcut veya ileride açılacak pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, Çalışan ve Çalışan Adayı'nın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip Çalışan veya Çalışan Adayı hakkında araştırma yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında Çalışan Adayı ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan herhangi bir pozisyon için Çalışan Adayı ile iletişime geçmek
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Şirket'in uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek, Şirket plan ve hedeflerini belirlemek ve izlemek, çalışan memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek.

5.3 Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Mevcut çalışanların ve işe alım sürecinde Çalışan Adayları'nın kişisel verileri bu Prosedür'de belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya bu yöntem ve vasıtalarla ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu aracılığıyla,
- Çalışanların veya Çalışan Adayları'nın Şirket'e e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler aracılığıyla,
- İŞKUR, istihdam veya danışmanlık şirketleri aracılığıyla,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Çalışan veya Çalışan Adayları tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Şirket tarafından yapılan araştırmalar sırasında,
- Uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri aracılığıyla.
- Anket formları

Şirket toplanan kişisel verileri, bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 6 / 21

5.4 Çalışan ve Çalışan Adayları Hakkında Araştırma Yapılması

Şirket'e, Şirket'in müşterilerine veya iş ortaklarına ilişkin ciddi ve belirli bir riskin var olması ve gereken bilginin elde edilebilmesi için daha makul bir yöntem olmaması halinde, Çalışan veya Çalışan Adayları hakkında araştırma yapılabilir.

Yapılacak araştırma genel olarak Çalışan veya Çalışan Adayları'nın verdiği bilgilerin doğruluğunu tespit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kendileri hakkında sakladıkları ve yukarıda belirtilen risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Yapılacak araştırma kapsamında üçüncü kişilerle Çalışan veya Çalışan Adayları'na ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca Çalışan ve Çalışan Adayları hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Çalışan ve Çalışan Adayları hakkında araştırma yapılması halinde, Şirket mümkün olan hallerde araştırmanın amacı ve kapsamı, kullanılan kişisel veriler ve araştırmanın sonucu hakkında adayı ayrıca bilgilendirir. Çalışan ve Çalışan Adayları, kendileri ile ilgili yapılacak araştırma hakkında her zaman Şirket ile irtibat kurabilir.

5.5 Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

İşe alım süreçleri boyunca Çalışan Adayları hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, Çalışan Adayı'nın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

5.6. Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Güvenliği

Şirketin çalışanları ile Şirket'e iş başvurusunda bulunan adayların kişisel verilerinin güvenliği arasında negatif ayrımcılık yapılmaz.

Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin kısmında bulunabilir (Bkz. Bölüm 16).

6. ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

6.1.Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenir.

6.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Çalışan ve Çalışan Adayları'nın meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler Şirket bünyesinde oluşturulur.

6.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 7 / 21

Kişisel veriler açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veriler sadece bu amaçlar için gerekli olduğu kadar işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur.

6.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

6.5 Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Şirketimizin bu yönde uyguladığı prosedür esaslarına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7. ÇALIŞANLARIN ve ÇALIŞAN ADAYLARI'NIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde burada yazan kuralların yanında; aşağıda bu bölüm altında "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller" Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

7.1.Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verileri, farklı bir şarta dayalı olarak işlenmediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir. Çalışan ve Çalışan Adayları, işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilir ve bu şekilde açık rızası alınır. Açık Rıza, **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA VERİ SAHİBİ AÇIK RIZA BEYAN FORMU** ile kayıt altına alınır.

7.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, Şirket verisi işlenecek Çalışan ve Çalışan Adayı'nın ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler.

7.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan Çalışanlar veya Çalışan Adayı'nın kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ				
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 8 / 21	

için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde Çalışanların ve Çalışan Adayı'nın açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

7.4 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

7.5 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın Çalışanların veya Çalışan Adayı'nın verileri işlenebilir.

7.6 Çalışanın ve Çalışan Adayı'nın Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Çalışan ve Çalışan Adayı'nın, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde de açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir.

7.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

7.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Çalışan veya Çalışan Adayı'nın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

8.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu Prosedür'de belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

8.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- a) Çalışan veya Çalışan Adayı'nın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından, kanunlarda öngörülen hallerde,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 9 / 21

- b) Çalışan veya Çalışan Adayı'nın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

9. ÇALIŞANIN VE ÇALIŞAN ADAYI'NIN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahipleri Şirket tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda varsa Şirket temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde, Şirket tarafından gerekli bilgilendirme yapılır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Bu Prosedür kapsamında, Şirket tarafından Çalışan ve Çalışan Adayları'nın aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, IP adresi gibi bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, yüz tanıma sistemi kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Görsel/İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer
HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 10 / 21

	alan veriler
Finansal Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket ile Çalışan arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
Özlük Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Çalışan Adayları'nın özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örn. kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler aşağıdaki amaç ve koşullarla sınırlı olarak işlenmektedir:

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Çalışan veya Çalışan Adayı tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirket'in, Çalışan ve Çalışan Adayları'nın veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Çalışan ve Çalışan Adayları'nın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 11 / 21

Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerinizi özellikle Bölüm 5.2 kapsamında belirtilen amaçlarla işlemektedir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde ise, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından Çalışan veya Çalışan Adayları'nın açık rızası temin edilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

12.1 Fırsat Eşitliğinin Gözetilmesi Kapsamında Kişisel Verilerinizin İşlenmesi

Çalışan ve Çalışan Adayları arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapmamak ve tüm Çalışanlar ve Çalışan Adayları arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli olduğu ölçüde, Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın kişisel verileri işlenebilir.

Fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla öncelikli olarak Şirket Çalışanları ve Çalışan Adayları'nın anonim verileri kullanılır. Anonim verilerin yeterli olmaması halinde kişisel veri işlenir.

12.2 İnternet Kullanımına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

Yasal mevzuatın izin verdiği durumlarda, Çalışanların ve Çalışan Adayları'nın internet kullanımı sırasında kişisel verilerinin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Prosedür'deki hükümler uygulama alanı bulur.

12.3 Güvenlik Kamerası Uygulamasına İlişkin Kişisel Verilerin İşlenmesi

İşyerinde güvenlik veya benzeri amaçlarla kamera kayıtları kullanımı nedeniyle kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verileriniz ileride bir şüpheli işlemin araştırılması, uyumsuzluğun çözümü veya şikâyet halinde delil olarak kullanmak gibi amaçlarla veya bu Prosedür'de belirtilen diğer amaçlarla işlenebilir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

13.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

Çalışanın ve Çalışan Adayı'nın açık rızası yok ise aşağıdaki hallerin varlığı durumunda kişisel veriler üçüncü kişilere aktarabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016	Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 12 / 21	

- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- d) Şirket'in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- e) Kişisel veriler, Çalışan veya Çalışan Adayı tarafından alenileştirilmiş ise,
- f) Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- g) Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

13.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın özel nitelikli kişisel verileri aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilir.

- a) Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın açık rızası var ise veya
- b) Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın açık rızası yok ise;
 - Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Çalışanın veya Çalışan Adayı'nın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir.

13.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- a) Şirket yetkililerine,
- b) Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- c) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine,
- d) Denetime yetkili özel kurum ve kuruluşlara,

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Şirket Yetkilisi	Şirket yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
HAZIRLAYAN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU		ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016	Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 13 / 21	

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Denetime yetkili özel kurum ve kuruluşlara	Şirket belgelendirme ve sosyal uygunluk denetimlerine yetkili kurum ve kuruluşlara	İlgili denetim kuruluşunun yetkili denetçilerinin yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

14. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir. HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ., bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

14.1 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası var ise veya Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızasının olmadığı durumlarda aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda yurtdışına aktarabilmektedir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirket'in bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmek için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, Çalışan veya Çalışan Adayı tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

14.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler aşağıdaki durumlarda yurtdışına aktarabilmektedir.

- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası var ise veya
- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın açık rızası yok ise;

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 14 / 21

- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Çalışan veya Çalışan Adayı'nın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenecek şekilde aktarılabilir.

15. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Kişisel verilerin saklanma süresi belirlenirken yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülükler göz önüne alınmaktadır. Yasal düzenlemeler dışında, kişisel verilerin işleme amaçları dikkate alınarak saklama süresi belirlenmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde, verilerin tutulmasına olanak sağlayan başka bir hukuki sebep veya dayanak bulunmadığı sürece veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket'in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirkete yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

16. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır. Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır. Kişisel verilerin herhangi bir sebeple zarar görmesi, yok olması, çalınması veya kaybolması gibi hallerde veri sorumlularının yedeklenen verileri kullanarak en kısa sürede faaliyete geçirir. Ayrıca kötü amaçlı yazılımlar da halihazırdaki verilere erişime engel olabilmektedir. Örneğin elektronik cihazlardaki kişisel verileri içeren dosyaları kilitleyen ve bunların açılabilmesi için veri sorumlusunu fidye ödemeye zorlayan kötü amaçlı yazılımlar olabilir. Bu tür kötü amaçlı yazılımlara karşı kişisel veri güvenliğini sağlamak için veri yedekleme stratejilerinin geliştirilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 15 / 21

Veri seti yedekleri üzerinde kötü amaçlı yazılım kullanımı veya verilerin silinmesi ve yok olması durumlarıyla karşı karşıya kalınmasına karşı yedeklenen kişisel veriler sadece sistem yöneticisi tarafından erişilebilir ve veri seti yedekleri ağ dışında tutularak tüm yedeklerin fiziksel güvenliği de sağlanır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler, görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

Kişisel verileri işleyen Şirket çalışanları, işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülöklere uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

17. ÇALIŞAN ve ÇALIŞAN ADAYLARI’NIN SAĞLIK LARIYLA İLGİLİ TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN ÖZEL KURALLAR

17.1 Sağlık Verilerinin Ayrı Saklanması ve Sağlık Verilerini İşlemeye Yetkili Çalışanlar

Sağlık verileri, Şirket olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Şirket, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

17.2 Sağlık Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi

Çalışan ve Çalışan Adayları’nın sağlık verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında uygulanan tüm önlemler sağlık verileri için de uygulanır.

17.3.Sağlık Verilerine Erişim

Sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş işyeri hekimi ve Şirket çalışanları tarafından gerçekleştirilebilecektir. Ayrıca yöneticilere, onların yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri için gereken seviyede sağlık verileri açıklanabilir.

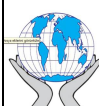
18. ÇALIŞAN ADAYLARI’NIN KANUNİ HAK LARI VE BUN LARI KULLANMA YÖNTEMLERİ

18.1.Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak Çalışan ve Çalışan Adayları’nın kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

HAZIRLAYAN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER
---	---

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 16 / 21

- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

18.2. Kişisel Verilere ilişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına ilişkin Esaslar

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için Çalışan ve Çalışan Adayları “**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİ SAHİBİ TARAFINDAN VERİ SORUMLUSUNA YAPILACAK BAŞVURLARA İLİŞKİN BAŞVURU FORMU**”nu kullanabilir. Bu doğrultuda yapılacak başvurulara HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KVK Kurulu tarafından en geç 30 gün içerisinde cevap verilmektedir.

Çalışanlar ve Çalışan Adayları, kanuni haklarını kullanmak için detaylı bilgilere KVK Prosedürü’nün

18. bölümdeki ÇALIŞAN ADAYLARI’NIN KANUNİ HAKLARI VE BUNLARI KULLANMA YÖNTEMLERİ

“Kişisel Verilere İlişkin Kanuni Haklar”başlıklı bölümünden ulaşabilir.

19. HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ UYGULAMASI:

Şirket içerisinde işbu Prosedür, KVK Prosedürünün Bölüm 16’da yer alan düzenlemeler çerçevesinde HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından yönetilecektir.

Bu kapsamda HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun KVK Prosedüründe belirlenen görevlerine ilave görevleri aşağıda belirtilmektedir;

- a) Çalışan ve Çalışan Adayları ile ilgili kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel prosedürleri hazırlamak ve yürürlüğe koyulmak üzere ve üst yönetimin onayına sunmak,
- b) Çalışan ve Çalışan Adayları ile ilgili kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin prosedürlerin uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak üzere HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. . Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na iletmek,
- c) KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun çalışanlarla ilgili kişisel verilerin işlenmesi özelinde sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak, üst yönetimin onayına sunmak üzere HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’na iletmek,
- d) Çalışan ve Çalışan Adayları’nın kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirket’in işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HAKO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016	Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 17 / 21	

- e) Şirket'in Çalışan ve Çalışan Adayları'na yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek ve iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak üzere HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na iletmek,
- f) Çalışan ve Çalışan Adayları'nın, kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri işleme faaliyetleri ve veri sahiplerinin kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak üzere HAKO TEKSTİL PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. . Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'na öneriler iletmek,
- g) Çalışan ve Çalışan Adayları'nın kişisel verilerine ilişkin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak üzere üst yönetime iletmek,
- h) Çalışan ve Çalışan Adayları ile ilgili kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikalardaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetimin onayına sunmak üzere Üst yönetime iletmek,
- i) Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmelerin ve düzenlemelerin etkisini analiz ederek; Çalışan Adayları'nın kişisel verilerinin işlenmesi özelinde Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak üzere Üst Kurul'a iletmek.

19.1. Mevcut Risk ve Tehditlerin Belirlenmesi :

Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için öncelikle veri sorumlusu tarafından işlenen tüm kişisel verilerin neler olduğu belirlenir, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığının ve gerçekleşmesi durumunda yol açacağı kayıplar belirlenerek buna uygun tedbirler alınır.

Bu riskler belirlenirken;

- Kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı,
- Mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği,
- Güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği dikkate alınır.

Bu risklerin tanımlanması ve önceliğinin belirlenmesinden sonra; söz konusu risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmeli, gerekli teknik ve idari tedbirler planlanarak uygulamaya koyulur.

19.2. Çalışanların Eğitilmesi ve Farkındalık Çalışmaları:

Kişisel veri güvenliğini zedeleyecek saldırılar ile siber güvenliğe ilişkin, çalışanların sınırlı bilgileri olsa dahi ilk müdahaleyi yapmaları, kişisel veri güvenliğinin sağlanması konusunda büyük önem taşır.

Kişisel veri güvenliğini ihlal etmeye yönelik saldırıların yanı sıra, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanması ya da paylaşılması gibi konular başlıca kişisel veri güvenliği ihlallerindendir. Bu ihlaller, kullanıcıların dikkatsizlik, dalgınlık veya tecrübesizlik gibi zayıf yönlerinin kullanılması suretiyle kötü amaçlı yazılım içeren elektronik posta ekinin açılması veya elektronik postanın yanlış alıcıya gönderilerek kişisel verilerin üçüncü kişilerin erişimine açılması şeklinde de ortaya çıkabilmektedir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 18 / 21

Bu nedenle çalışanların, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmaması gibi konular hakkında eğitim almaları, çalışanlara yönelik farkındalık çalışmaları yapılması ve güvenlik risklerinin belirlenebildiği bir ortam oluşturulması kişisel veri güvenliğinin sağlanması bakımından çok önemlidir. Veri sorumlusu nezdinde çalışan herkesin hangi konumda çalıştığına bakılmaksızın kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumlulukları, görev tanımlarında belirlenir ve çalışanların bu konudaki rol ve sorumluluğunun farkında olması sağlanmaktadır.

Ayrıca kişisel veri içeren ortamlara erişim hakkı verilirken veya bu konuda kurum kültürü oluşturulurken “Yasaklanmadıkça Her Şey Serbesttir” prensibi değil, “İzin Verilmedikçe Her Şey Yasaktır” prensibine uygun hareket edilmesine dikkat edilmektedir.

Öte yandan, çalışanların işe alınma süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmalarını imzalamaları istenebilir. Çalışanların güvenlik politika ve prosedürlerine uymaması durumunda devreye girecek bir disiplin prosedürü hazırlanmıştır.

Kişisel veri güvenliğine ilişkin politika ve prosedürlerde önemli değişikliklerin meydana gelmesi halinde; yapılacak yeni eğitimlerle bu değişikliklerin, çalışanların bilgisine sunulması ve kişisel veri güvenliğine ilişkin tehditler hakkındaki bilgilerinin güncel tutulması sağlanır.

19.3. Kişisel Verilerin Mümkün Olduğunca Azaltılması :

Kanunun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) ve (d) bentleri uyarınca kişisel veriler, gerektiğinde doğru ve güncel olmalı, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir.

Ancak, özellikle uzun süredir faaliyet gösteren veri sorumluları, çok fazla miktarda kişisel veri toplamakta olduğundan söz konusu kişisel verilerin bir kısmı zamanla doğru olmayan, güncelliğini yitirmiş ve herhangi bir amaca hizmet etmeyen veriler haline gelebilmektedir. Bunun önüne geçebilmek için, veri sorumlularınca işleme amaçları bakımından anılan kişisel verilere hala ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilerek kişisel verilerin doğru yerde muhafaza edildiğinden emin olunması sağlanır.

Bunun yanında, yetkisiz erişimin önüne geçilebilmesi için kişisel veri işleme amaçlarına uygun olmasına rağmen, veri sorumlularının sıklıkla erişimi gerekmeyen ve arşiv amaçlı tutulan kişisel verilerin, daha güvenli ortamlarda muhafaza edilmesi sağlanmakta ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin ise kişisel veri saklama ve imha politikası ile kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yönetmeliğine uygun ve güvenli bir şekilde imha edilmesi sağlanmaktadır.

19.4. Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Teknik ve İdari Tedbirler :

Teknik Tedbirler :

1. Yetki Matrisi
2. Yetki Kontrol
3. Erişim Logları
4. Kullanıcı Hesap Yönetimi
5. Ağ Güvenliği
6. Uygulama Güvenliği

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 19 / 21

7. Şifreleme
8. Sızma Testi
9. Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri
10. Log Kayıtları
11. Veri Maskeleyme
12. Veri Kaybı Önleme Yazılımları
13. Yedekleme
14. Güvenlik Duvarları
15. Güncel Anti-Virüs Sistemleri
16. Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme
17. Anahtar Yönetimi

İdari Tedbirler

1. Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması
2. Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.)
3. Sözleşmeler (Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında)
4. Gizlilik Taahhütnameleri
5. Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler
6. Risk Analizleri
7. İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi)
8. Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.)
9. Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun)
10. Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

19.5. Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi :

Veri sorumlularının sistemleri çoğunlukla hem içeriden hem de dışarıdan gelen saldırılar ve siber suçlara veya kötü amaçlı yazılımlara maruz kalmasına ve çeşitli belirtilere rağmen bu durum uzun süre fark edilemeyerek müdahale için geç kalınmasının önüne geçebilmek için;

- a) Bilişim ağlarında hangi yazılım ve servislerin çalıştığının kontrol edilmesi,
- b) Bilişim ağlarında sızma veya olmaması gereken bir hareket olup olmadığının belirlenmesi,
- c) Tüm kullanıcıların işlem hareketleri kaydının düzenli olarak tutulması (log kayıtları gibi),
- d) Güvenlik sorunlarının mümkün olduğunca hızlı bir şekilde raporlanması,
- d) Çalışanların sistem ve servislerdeki güvenlik zaafiyetlerini ya da bunları kullanan tehditleri bildirmesi için resmi bir raporlama prosedürü ne uyulması sağlanır.

Bu raporların sistem yöneticisi tarafından en kısa sürede toplulaştırılarak veri sorumlusuna sunulması sağlanır. Ayrıca güvenlik yazılımı mesajları, erişim kontrolü kayıtları ve diğer raporlama araçları düzenli olarak kontrol edilerek, bu sistemlerden gelen uyarılar üzerine harekete geçilir, bilişim sistemlerinin bilinen zaafiyetlere karşı korunması için düzenli olarak zaafiyet taramaları ve sızma testlerinin yapılarak ortaya çıkan güvenlik açıklarına dair testlerin sonucuna göre değerlendirmeler yapılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 20 / 21

Bilişim sisteminin çökmesi, kötü niyetli yazılım, servis dışı bırakma saldırısı, eksik veya hatalı veri girişi, gizlilik ve bütünlüğü bozan ihlaller, bilişim sisteminin kötüye kullanılması gibi istenmeyen olaylarda karşılaşılmaması durumunda deliller toplanarak güvenli bir şekilde saklanır.

19.6. Kişisel Veri İçeren Ortamların Güvenliğinin Sağlanması

Kişisel veriler, veri sorumlularının yerleşkelerinde yer alan cihazlarda ya da kağıt ortamında saklanıyor ise, bu cihazların ve kağıtların çalınması veya kaybolması gibi tehditlere karşı fiziksel güvenlik önlemlerinin alınması suretiyle korunmaya alınır. Aynı şekilde, kişisel verilerin yer aldığı fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı uygun yöntemlerle korunması ve bu ortamlara giriş / çıkışların kontrol altına alınması sağlanır.

Kişisel veriler elektronik ortamda ise, kişisel veri güvenliği ihlalini önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılır veya bileşenlerin ayrılması sağlanır. Örneğin kullanılmakta olan ağın sadece bu amaçla ayrılmış olan belirli bir bölümüyle sınırlandırılarak bu alanda kişisel verilerin işleniyor olması halinde, mevcut kaynaklar tüm ağ için değil de sadece bu sınırlı alanın güvenliğini sağlamak amacıyla ayrılır.

Aynı seviyedeki önlemlerin veri sorumlusu yerleşkesi dışında yer alan ve veri sorumlusuna ait kişisel veri içeren kağıt ortamları, elektronik ortam ve cihazlar için de alınması sağlanır.

Kişisel veri güvenliği ihlalleri sıklıkla kişisel veri içeren cihazların (dizüstü bilgisayar, cep telefonu, flash disk vb.) çalınması ve kaybolması gibi nedenlerle ortaya çıksa da elektronik posta ya da posta ile aktarılabilecek kişisel verilerin de dikkatli bir şekilde ve yeterli tedbirler alınarak gönderilmesi sağlanır. Ayrıca çalışanların şahsi elektronik cihazlarının, bilgi sistem ağına erişim sağlaması da güvenlik ihlali riskini arttırdığından bunlar için de yeterli güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel veri güvenliğinin sağlanması için kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar, sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD ve USB gibi cihazların ek güvenlik önlemlerinin olduğu başka bir odaya alınması, kullanılmadığı zaman kilit altında tutulması, giriş çıkış kayıtlarının tutulması gibi fiziksel güvenliğin artırılmasına ilişkin önlemler de alınmıştır.

Kişisel veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak kişisel veri içeren cihazların kaybolması veya çalınması gibi durumlara karşı erişim kontrol yetkilendirmesi ve/veya şifreleme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda şifre anahtarı, sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamda saklanarak yetkisiz erişim önlenmektedir. Benzer şekilde, kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar da kilitli bir şekilde ve sadece yetkili kişilerin erişebileceği ortamlarda saklanarak söz konusu evraklara yetkisiz erişim önlenir.

Bunlarla birlikte şifreleme farklı farklı formlarda kullanılan ve bu formlara göre farklı şartlar sağlayan bir güvenlik sağlama aracı olarak tam disk şifrelemesiyle cihazın tümü ya da cihazda bulunan bir dosya uluslararası kabul gören şifreleme programlarının kullanımı tercih edilerek şifrelenir. Tercih edilen şifreleme yönteminin asimetrik şifreleme yöntemi olması halinde ise anahtar yönetimi süreçlerine önem gösterilir.

19.7. Bilgi Teknolojileri Sistemleri Tedariği, Geliştirme ve Bakımı :

Veri sorumlusu tarafından yeni sistemlerin tedariği, geliştirilmesi veya mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ile ilgili ihtiyaçlar belirlenirken güvenlik gereksinimleri göz önüne alınır.

Uygulama sistemlerinin girdilerinin doğru ve uygun olduğuna dair kontroller yapılarak, doğru girilmiş bilginin işlem sırasında oluşan hata sonucunda veya kasıtlı olarak bozulup bozulmadığını kontrol etmek için

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER

 HA KO TEKSTİL Pazarlama Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.		ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ			
Doküman No: PR-016		Yayın Tarihi: 08.10.2021	Revizyon Tarihi: 26.03.2024	Revizyon No: 01	Sayfa No: 21 / 21

uygulamalara kontrol mekanizmaları yerleştirilir. Uygulamalar, işlem sırasında oluşacak hataların veri bütünlüğünü bozma olasılığını asgari düzeye indirecek şekilde tasarlanır.

Arızalandığı ya da bakım süresi geldiği için üretici, satıcı, servis gibi üçüncü kurumlara gönderilen cihazlar eğer kişisel veri içermekte ise bu cihazların bakım ve onarım işlemi için gönderilmesinden önce, kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için cihazlardaki veri saklama ortamının sökülerek saklanması ve sadece arızalı parçaların gönderilmesi gibi işlemlerin yapılması sağlanır. Bakım ve onarım gibi amaçlarla dışarıdan personel gelmişse kişisel verileri kopyalayarak kurum dışına çıkartmasının engellenmesi için gerekli önlemler alınır.

20. KAYNAKLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
- KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN İŞLENMESİ VE MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
- AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
- POL-012: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI
- FR-015 : KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ
- FR-016 : KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA VERİ SAHİBİ AÇIK RIZA BEYAN FORMU
- FR-029: 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİ SAHİBİ TARAFINDAN VERİ SORUMLUSUNA YAPILACAK BAŞVURLARA İLİŞKİN BAŞVURU FORMU
- İŞE GİRİŞTE HAZIRLANACAK EVRAK LİSTESİ

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK SORUMLUSU GÜLNUR KURUMLU	GENEL MÜDÜR H.CÜNEYT ÖNER